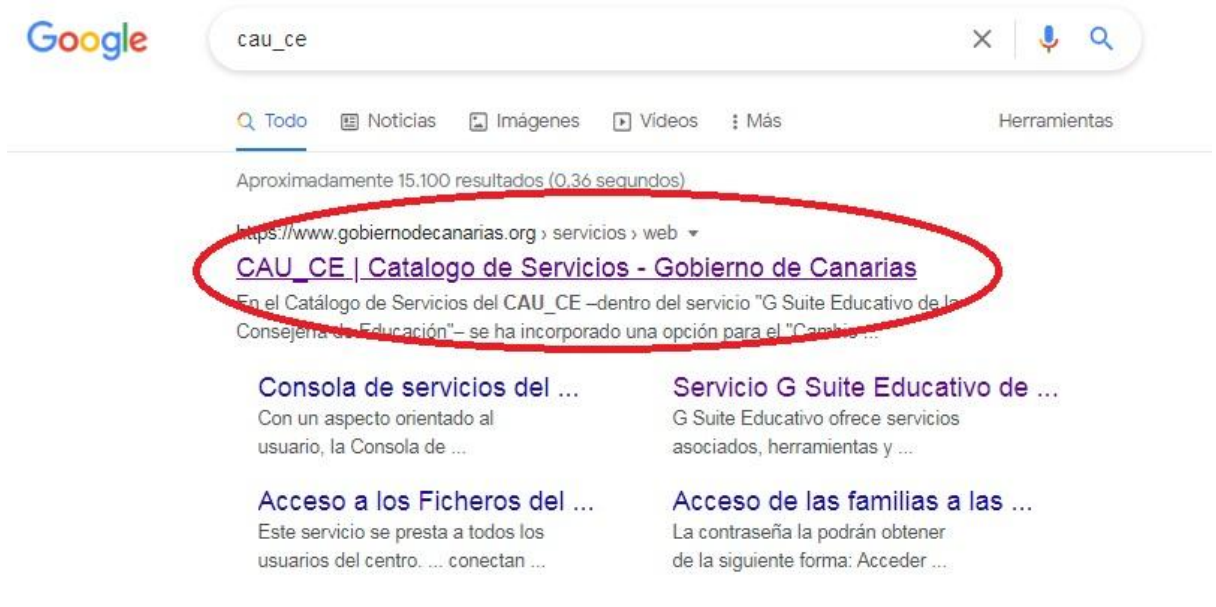
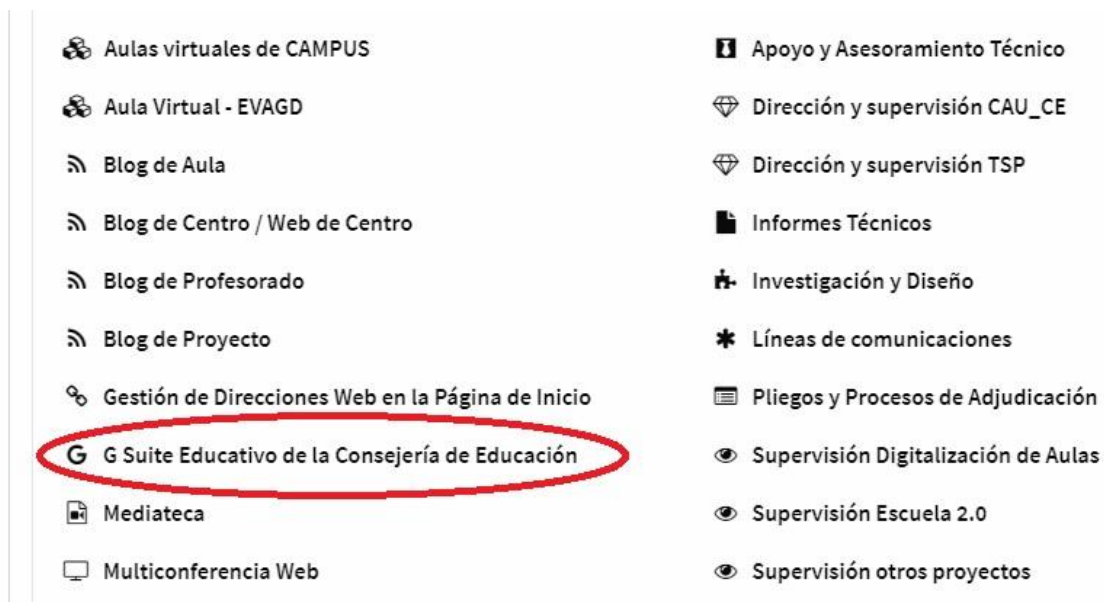


Pasos a seguir por el profesorado para el cambio del correo corporativo y uso de G Suite.

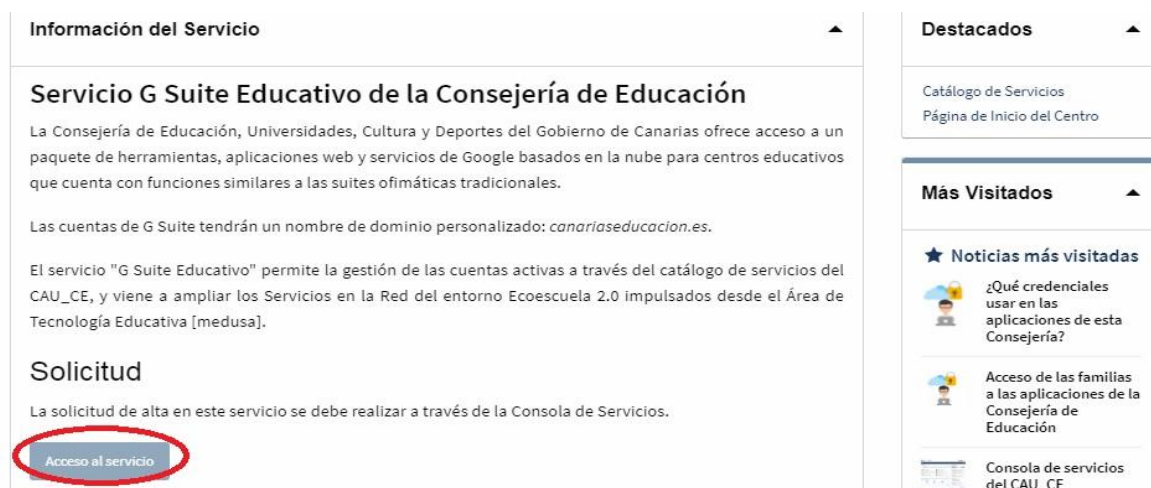
1.- En la página web del CAU_CE, hacemos clic en Catálogo de Servicios donde encontraremos G Suite Educativo de la Consejería de Educación (ver imágenes siguientes).



A screenshot of a Google search for 'cau_ce'. The search results show approximately 15,100 results in 0.36 seconds. The top result is 'CAU_CE | Catálogo de Servicios - Gobierno de Canarias', which is circled in red. Below the search results, there are four preview cards for services like 'Consola de servicios del...', 'Servicio G Suite Educativo de...', 'Acceso a los Ficheros del...', and 'Acceso de las familias a las...'. Below the search results, there is a screenshot of the CAUCE website. The website header includes the logo of the Gobierno de Canarias and the text 'Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes'. The main content area is titled 'Noticias' and features an article titled 'Integración de las tabletas del centro en el G Suite Educativo de la Consejería de Educación'. The article text states: 'Para aquellos centros educativos que tengan el servicio "G Suite Educativo de la Consejería de Educación" activado, y que además dispongan de tabletas (ya sean éstas dotadas desde la Consejería de Educación, o adquiridas por el propio centro) que deseen integrar en dicho servicio, deben seguir el presente procedimiento. Es imprescindible diferenciar las tabletas que no han sido inventariadas por el CAU_CE, ya que en ese caso el equipo directivo deberá solicitar -vía Incidencia- q...'. On the right side of the website, there is a sidebar with a search bar, a 'Área privada' button, a 'Servicios/incidencias' button, and a 'Destacados' section. The 'Destacados' section includes a link to 'Catálogo de Servicios', which is circled in red, and a link to 'Página de Inicio del Centro'.



2.- Al hacer clic en G Suite Educativo de la Consejería de Educación, en esta nueva pantalla aparecerá un recuadro con “Más información” y después “Acceso al servicio”, a partir de ahí te identificarás con tu usuario y contraseña Medusa y solicitarás el servicio.



3.- Sigue las instrucciones que aparecen en esta pantalla para habilitar su nueva cuenta de G Suite.

Más adelante, les informaremos sobre cómo “migrar” la información (tanto los contenidos incluidos en Google Drive y Gmail, como los que tengan en las clases: Google Classroom) que tienen en su cuenta de xxxx@ieslasbrenas.org a la cuenta xxxx@canariaseducacion.es

Hasta que no comience el nuevo curso escolar seguiremos utilizando los servicios de G Suite propios.

Para resolver cualquier duda pueden dirigirse a dirección o a algún miembro de la Comisión TIC del centro.