

**DOCUMENTO DE SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS** (familias con umbral de renta de hasta 15.975,33 € en familias de uno a cuatro miembros computables. A partir del quinto miembro se añadirán 1.600,00 € por cada miembro computable)

CURSO ESCOLAR	20 18 / 20 19		
CENTRO EDUCATIVO	IES LAS BREÑAS (38012010)		
ENSEÑANZA	EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA / FP BÁSICA	CURSO	

**1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO o ALUMNA**

Nombre	Primer apellido		Segundo apellido			
NIF/NIE	CIAL	Sexo	Varón	Mujer		
Fecha de nacimiento	Nacionalidad					

Tipo de vía	Nombre de la vía	Nº	
Bloque	Portal	Letra	Escalera
Isla	Municipio	Piso	Puerta
C.P.	Teléfono 1(sms)	Teléfono 2	

El alumno o alumna es huérfano absoluto	
El alumno se encuentra en régimen de tutela y guarda por la Administración	

**2.- DATOS FAMILIARES**

Padre	Madre	Tutor	Tutora
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	
Guarda y custodia legal	Teléfono 1	Teléfono 2	
Correo electrónico			

Padre	Madre	Tutor	Tutora
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	
Guarda y custodia legal	Teléfono 1	Teléfono 2	
Correo electrónico			

**3.- DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

N.º total de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante)	
La unidad familiar tiene condición de familia numerosa (Indicar con una <b>X</b> en la casilla anexa y aportar documentación)	
La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica (Indicar <b>X</b> en la casilla anexa y aportar documentación)	

Parentesco	NIF/NIE Pasaporte	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	Fecha de nacimiento	D (2)	I (3)
Padre/madre/tutor/tutora							
Padre/madre/tutor/tutora							
Hermanos/hermanas del/la alumno o alumna (4)							

(2) Marcar en la columna si se encuentra en situación de desempleo.

(3) Marcar con X en la columna si es pensionista por incapacidad.

(4) Mayores de edad y menores de 25 años o sin límite de edad con discapacidad.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### Solicitud de libros de texto y materiales didácticos

	No autorizo consulta(**)
Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.	
En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.	
Acreditar mediante certificación emitida, bien por la Tesorería General de la Seguridad Social en caso de pensión contributiva o bien por los Servicios Sociales correspondientes si se trata de una pensión no contributiva, la condición de pensionista por invalidez y la prestación correspondiente que percibe.	
Documentación acreditativa de orfandad o tutela y guarda por la Administración	

#### Situación económica crítica acreditada con al menos uno de estos documentos:

Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	
Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	

(\*\*) No autorizo a la CAC a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, aporfo dichos documentos a la solicitud.

#### INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

El tratamiento de los datos de carácter personal aquí recogidos se ceñirá a lo estipulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley. Podrán cederse a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Consejería competente de la Administración de la Comunidad Autónoma, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley.

#### DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Admisión del alumnado, cuya finalidad es gestionar la escolarización del alumnado que accede a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias, aunque sea en el mismo centro, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es la Consejería de Educación y Universidades y será el centro educativo en el que se presenta la solicitud en donde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En BREÑA BAJA, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_  
Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_  
Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora

#### Sólo para hermano o hermana, mayor de edad, y con discapacidad, del alumno o alumna

AUTORIZO a la Comunidad Autónoma de Canarias a recabar los datos relativos a la discapacidad reconocida, necesario para la resolución de esta solicitud. Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ NIF/NIE \_\_\_\_\_

Firma:

## **DOCUMENTACIÓN NECESARIA A APORTAR, SEGÚN ARTÍCULO 10 DE LA ORDEN 5 DE NOVIEMBRE DE 2012, PUBLICADO EN EL BOC. Nº 235 DE 30 NOVIEMBRE DE 2012**

1. Impreso de solicitud.
2. Fotocopia **D.N.I.** de miembros computables de la unidad familiar (padre, madre, tutores legales y hermanos y hermanas solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar).
3. Fotocopia del **LIBRO DE FAMILIA**.
4. En caso de **SEPARACIÓN, DIVORCIO O VIUDEDAD**: Fotocopia del documento de carácter público que lo acredite.
5. Fotocopia **CARNET FAMILIA NUMEROSA** (si procede).
6. Fotocopia documento judicial o administrativo de acuerdo de **TUTELA** o **ACOGIMIENTO DE MENORES** (si procede).
7. Fotocopia documento de la **SITUACIÓN DE DESEMPLEO** de padres o situación de pensionistas por invalidez (si procede).
8. Familia perceptora de **PRESTACIÓN CANARIA DE REINSERCIÓN**: aportar documento acreditativo expedido por los Servicios Sociales del Ayuntamiento (si procede).
9. En caso de **NO AUTORIZAR** en la solicitud la consulta de datos telemáticos del **EJERCICIO FISCAL 2016**: Presentar documento justificativo.

**MUY IMPORTANTE: EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD SE  
DEBERÁ APORTAR DOCUMENTOS ORIGINALES PARA  
PODER SER COTEJADOS POR EL CENTRO.**