

PLAN TIC DEL IES LAS BREÑAS: LÍNEAS BÁSICAS DE ACTUACIÓN.



CURSO 2020-2021



1. Justificación y objetivo general.

La situación en la que se desarrollará el curso 2020-2021, marcada por las medidas de protección y prevención para la limitación de contactos que frene la transmisión del virus SARS-CoV-2, hace necesario planificar acciones organizativas y educativas en las que las herramientas TIC permitan desarrollar el potencial y finalidad de las mismas.

Entre las instrucciones dadas para el inicio y el desarrollo de la actividad lectiva durante este curso escolar, incluidas en la resolución conjunta de la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad y de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos, se encuentra la de planificar la actividad escolar teniendo en consideración los tres escenarios que se pueden plantear:

- La actividad lectiva presencial.
- La combinación de la actividad lectiva presencial y a distancia.
- La suspensión temporal de la actividad lectiva presencial, siendo sustituida por la enseñanza a distancia

Entre estas instrucciones también se encuentra la de arbitrar las medidas necesarias para garantizar la atención educativa vía telemática al alumnado vulnerable que por motivos de salud no pudiera asistir al centro educativo.

Es por esta razón por la que la creación de esta comisión TIC se hace necesaria, y se propone como objetivo general el de establecer un marco de actuación que posibilite e incentive el uso de las TIC en las aulas y en las relaciones de los miembros de la comunidad educativa.

2. Objetivos específicos.

Para este curso 2020-2021 los objetivos específicos de esta comisión son:

1. Incluir al centro en la plataforma educativa G-Suite lo que supondrá la tenencia de un dominio propio que posibilite la creación de cuentas educativas para el profesorado y el alumnado; así como el uso de numerosas herramientas que facilitarán el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Ofrecer herramientas que permitan la formación del profesorado en el uso de diferentes herramientas TIC que pudieran usar para el desarrollo de sus clases.



3. Mantener al centro conectado con la red de centros de Canarias para conocer las novedades y herramientas dispuestas por la CEUCD para el desarrollo y fomento de las TICs en los centros educativos.

3. Valoración del punto de partida del centro y de la comunidad educativa.

- a. Centro: medios con los que cuenta y canales que utiliza para la comunicación interna y externa.

RED						
Existe red en el centro						
Acceso a Internet						Observaciones:
			Tipo de acceso	Otro	Fibra Óptica	
			WIFI			
		Profesorado	Alumnado	PAS		
Zonas compartidas en el servidor		Sí	Sí			
EQUIPAMIENTOS PARA USO CON EL ALUMNADO				A través de la Consola de Servicios de Intraeduca podrá accederse al inventario del equipamiento Medusa. http://intraeduca .		

**AULAS DE
ORDENADORE
S**

	Nº orde nad ores		Nº ordenadores conectados a la red		Observac iones:
Aula Medusa	21		21		Obsoletos (Windows XP) Obsolletos (Ubuntu- Meduxa)
Aula Informática TIC	21		21		
Aula Informática BACH Y CICLOS	12		12		
Aula de Idiomas	12		12		
Total:	66		66		
			Porcentaje		
			100,00		

**RINCONES DE
AULA**

Nº de aulas del centro	Nº aula s con		Nº aulas conectadas a la red		Observac iones:



	ordenador				
43	4		33		Más 4 talleres
	%		%		
	9,30		76,74		

EQUIPOS PORTÁTILES

Tablets	Sí	Nº tablets	52 (ESO+ BAC) 19 más por COVID-19		Observaciones:
Otros ordenadores portátiles		Nº portátiles	2		
		Total:	2		

PROYECTORES LCD

	Instalados fijos	Transportables		Observaciones:
Nº de proyectores	35	0		
Total:			35	

PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS

	Instaladas de forma fija	Pantalla digital		Observaciones:
Nº de pizarras	2	1		
				En aulas de informática/aula



				idiomas
Total:			3	

EQUIPAMIENTO PARA ALUMNADO CON NEAE

Ordenadores	Impresoras	Escáneres	Otros periféricos (indicar cuáles)		Observaciones:
2	1	1			

OTROS ESPACIOS

	Biblioteca G: gestión C: consulta	Salón de actos	Laboratorios	Punto de información	Observaciones:
Nº ordenadores	G: 1	1			
Otros equipamientos (indicar cuáles)					

EQUIPAMIENTOS PARA USO DEL PROFESORADO

	Departamentos		Sala del profesorado	Tutoría	Observaciones:



Nº ordenadores	0		3	3	
Acceso a la red	0		3	3	
% acceso a la red			100,00	100,00	
Impresoras			1		
Escáneres			1	1	
Otros dispositivos					

EQUIPAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO

	Dirección	Jefatura de estudios	Administración	Secretaría	Biblioteca
Nº ordenadores	1	1	2	1	1
Acceso a la red	1	1	2	1	1
% acceso a la red	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Impresoras		1	1	1	1
Escáneres		1	1		
Lector de código de barras			1		1
Otros dispositivos					

Observaciones



:

- b. Profesorado: Conocimientos en el uso de TIC, uso que hace de las mismas y medios con los que cuenta para su labor.
- c. Alumnado. Conocimientos en el uso de TIC, uso que hace de las mismas y medios con los que cuenta.
- d. Familias: Conocimientos en el uso de TIC y medios con los que cuenta.

4. Necesidades detectadas: Centro, profesorado y alumnado.

4.1. Encuesta realizada al profesorado sobre sus conocimientos y usos en dispositivos y plataforma digitales.

N.º de profesores/as: 68

Responden la encuesta: 39 (57%)

Preguntas planteadas:

- 1º) Nivel de conocimientos generales en informática.
- 2º) Tipo de dispositivo usado para acceder a internet.
- 3º) Tipo de conectividad a internet.
- 4º) Nivel de conocimientos en aplicaciones ofimáticas.
- 5º) Plataformas educativas utilizadas para la enseñanza online.
- 6º) Herramientas informáticas utilizadas en el desempeño de la labor docente.
- 7º) Necesidades de formación para mejorar las competencias digitales en las plataformas online.

Resultados de la encuesta:

- 1º) La mitad del profesorado considera que tiene un nivel BÁSICO en conocimientos informáticos, la otra mitad considera que tienen un nivel MEDIO – ALTO.
- 2º) La totalidad del profesorado usa ordenador para acceder a internet.



3º) Más de la mitad del profesorado se conecta a internet a través de fibra, un 10% lo hace mediante internet-móvil y el resto (36%) lo hace mediante adsl.

4º) Entre las aplicaciones de ofimática más utilizadas destacan el procesador de textos y el software de presentaciones.

5º) Hay un 15% del profesorado que afirma no haber usado ninguna plataforma de enseñanza online. La mayoría (43%) afirman haber usado otras plataformas distintas a evagd y G-suite, posiblemente se refieren al uso de "Drive". El otro 40% se reparte entre los usuarios de evagd y G-suite.

6º) Entre las herramientas informáticas más utilizadas por el profesorado en su labor docente destacan, con más del 75%, el uso de e-mail, youtube, procesador de textos y power-point. La mitad del profesorado hace uso de la gestión de documentos a través de "la nube". Y un tercio hace uso de moodle.

7º) Entre las necesidades de formación que manifiesta el profesorado destacan la formación en G-Suite (57%) y en EVAGD (43%).

4.2. Encuesta realizada a las familias y al alumnado para conocer sus conocimientos en herramientas TIC y disponibilidad de acceso a las mismas.

Para detectar la dotación tecnológica y los conocimientos en herramientas TIC del alumnado, se confeccionó un formulario con las siguientes preguntas:

1º) ¿En casa tienes ordenador? Sí/No

2º) Si tienes ordenador responde a la siguiente pregunta: ¿El ordenador lo tiene disponible si lo necesitas? Sí/No

3º) ¿Cómo es tu nivel de conocimientos informáticos? Bueno/Regular/Malo

4º) Si tienes dificultades informáticas, ¿cuentas con la ayuda de un familiar? Sí/No

5º) ¿En casa tienes internet? Sí/No

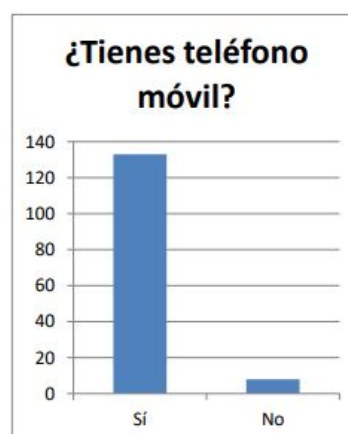
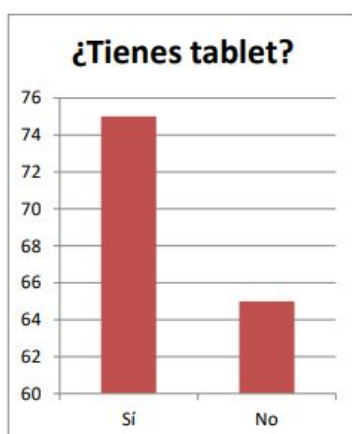
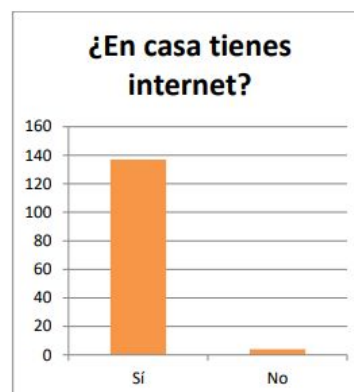
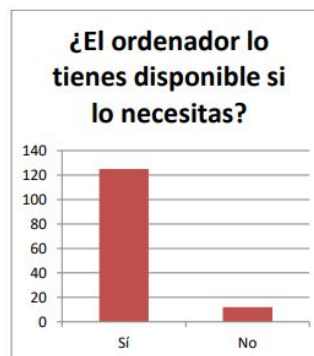
6º) Si tienes internet, ¿qué tipo de conexión tienes? Sólo Móvil/ADSL/Fibra/WIMAX

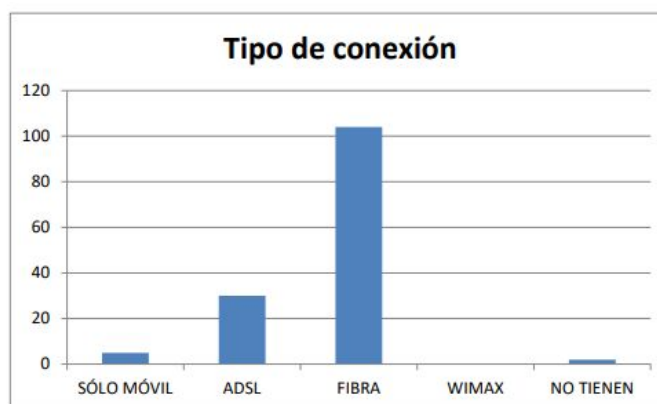
7º) ¿Tienes Tablet? Sí/No

8º) ¿Tienes móvil? Sí/No

La encuesta fue respondida por 141 alumnos/familias de un total de 566 a fecha de 27 de octubre de 2020. Un 24,9% \approx 25%

Las respuestas a las preguntas quedan reflejadas en los siguientes gráficos:





5. Composición de la comisión TIC.

La comisión TIC en este curso escolar está formada por:

- D. Jesús Francisco Crossa Fernández en función de coordinador.
- D. Gustavo Pérez Pérez.
- D. Juan Emilio de Paz Hernández.
- D. José Felipe Díaz Barrios.
- D. Pedro Martínez Lillo.

6. Funciones de la comisión TIC. Coordinador y demás participantes.

Las funciones que debe desarrollar en su centro educativo los diferentes miembros de la comisión TIC del centro Coordinador TIC son las siguientes:

- Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del Plan de Integración de las TIC de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implica de forma efectiva al resto de docentes en el proceso.
- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC de los que disponga el centro y los mantiene.



- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difunde su utilización en el aula.
- Conocer y utilizar la oferta de recursos digitales que pone la Administración educativa al servicio del centro educativo (EcoEscuela, EVAGD, Blogs, CAU_CE, etc.)
- Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Conocer y utilizar los servicios de apoyo y asesoramiento que pone a disposición del centro la Consejería de Educación y Universidades para la implantación e integración de las TIC.
- Identificar y aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos.

En concreto el coordinador TIC sumirá las siguientes funciones:

1) Como coordinador Medusa de Centro:

a) Técnicas:

- Gestión de incidencias.
- Canalización y gestión de averías de la dotación Medusa (Equipos, puntos de red, etc).
- Instalación de programas en ordenadores Medusa.
- Ejecutar funcionalidades de la consola de servicios para CMC.
- Identificar y aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos.

b) Organizativas:

- Coordinar el uso de aulas Medusa y de otros recursos TIC, con criterios pedagógicos (Horarios, cuadrantes, normas de uso, protocolos, etc).
- Coordinar con la comisión TIC del centro la organización de la zona compartida del servidor e informar sobre la misma al profesorado para su uso.
- Realizar listados y recuentos de equipos en servicio, sistemas operativos usados, etc.
- Llevar a cabo el control y registro del software.

c) Dinamizadoras:

- Promover y dinamizar el uso de las TICs en sus centros.
- Recoger las necesidades de formación en TIC de los compañeros del centro. Información sobre acciones del Proyecto Medusa.
- Coordinar en el ámbito de la Comisión TIC las acciones y formas de asesoramiento



en el uso de las TIC.

- Coordinar el desarrollo de las actuaciones del Proyecto Medusa en el Centro.
- Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.

2) Otras específicas:

- Administración Gsuite.
- Mantenimiento página WEB del Centro.
- Coordinación y colaboración (con encargados de aula) en mantenimiento de aulas de informática.
- Mantenimiento e incidencias de Equipos Medusa, diagnósticos previos, etc. Instalación de Aplicaciones Aula Medusa.
- Organización y uso de recursos (medios, programas, etc).
- Elaboración de cuadrantes y horarios de las aulas Medusa.
- Colaborar con la Comisión TIC (colaboración en Plan TIC).
- Asesoramiento técnico en general al equipo directivo.
- Mantenimiento impresora Medusa.

7. Coordinación de los miembros de la comisión.

Los miembros de la coordinación TIC dispondrán de una hora semanal de coordinación que, durante este curso escolar será los lunes de 8:00 h a 8:50 h.

Además cada uno de los miembros de la comisión dispone de una hora complementaria semanal para la realización de cada una de las tareas acordadas en dicha reunión conjunta.

8. Acciones a realizar durante el presente curso para mejorar y promover el uso de las TICs en el centro: Responsables, temporalización e indicadores de logro.

Objetivo específico	Acciones programadas	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Incluir al centro en la plataforma educativa de Google	Contactar con la central de Google y realizar y enviar la documentación necesaria para	Jesús F. Grossa Gustavo Pérez Pedro Martínez	Septiembre	El profesorado y alumnado disponen de una cuenta de correo corporativa.

	tal fin			
	Crear las cuentas de correo del profesorado	Jesús F. Crossa	Octubre	Se crean y están habilitadas
	Crear cuentas de correo del alumnado con la autorización de madres/padres para alumnado menor de 14 años.	Jesús F. Crossa Tutores/as	Octubre	Se distribuyen las cuentas de correo entre el alumnado, contando con la autorización de las familias para el caso de alumnado menor de 14 años.
Ofrecer herramientas al profesorado que favorezcan su formación y uso de las diferentes herramientas que la plataforma G Suite ofrece.	Sondeo de las necesidades formativas del alumnado, familias y profesorado	J. Felipe Díaz Juan E de Paz	Octubre	Se confeccionan formularios para detectar la dotación tecnológica y los conocimientos en herramientas TIC del profesorado y el alumnado.
	Crear una carpeta con tutoriales sencillos para que el profesorado pueda conocer el uso de distintas herramientas TIC	Comisión TIC	Octubre	Se crea la carpeta.
	Renovar los tutoriales de la carpeta creada inicio de curso atendiendo a las demandas del profesorado	Comisión TIC	Durante el curso	Los materiales se renuevan regularmente



Otros	Hacer frente a las incidencias que surjan a lo largo del curso en relación a dispositivos y software utilizado	Coordinador TIC Coordinador EVAGD	Durante el curso	Se resuelven las incidencias.
-------	--	--------------------------------------	------------------	-------------------------------

9.- Evaluación del plan TIC.

La evaluación de cada una de las acciones emprendidas por la comisión TIC para la consecución de cada uno de los objetivos propuestos se realizarán en función de:

- La consecución de los indicadores de logro asociados con cada uno de ellos.
- La valoración que se realice entre el profesorado del centro de la efectividad de las acciones realizadas.