

Folio 1/6

Folio 1/6





ANEXO III

CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES

CURSO 2020-2021

Este anexo se cumplimentará de manera telemática.

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/perfeccionamiento/pfc/2020-21/>

1. DATOS DE CONTACTO DEL EQUIPO DIRECTIVO			
Miembros del equipo	Apellidos y Nombre	DNI / NIE	Correo electrónico
Dirección	Martínez Lillo, Pedro	26211109X	pedromartinezlillo@gmail.com
Jefatura de estudios	Sánchez Rodríguez, Rosa Elisabet	42181605L	eli.sanchezrguez@gmail.com

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN	
2.1. Análisis y diagnóstico de la situación del centro	<p><i>1.- El paso de las actividades presenciales a telemáticas de manera súbita en marzo de 2020 debido a la pandemia de la Covid-19, puso de manifiesto las carencias en el uso de equipo informáticos y las herramientas que internet nos ofrece por parte del profesorado. Una vez incorporados presencialmente en septiembre, una parte importante del claustro manifestó la necesidad de formarse en este ámbito, de cara a un posible confinamiento total o parcial a lo largo del curso 2020-21.</i></p> <p><i>2.- En cuanto al itinerario propuesto por el CFGM <u>Fabricación e Instalación de Carpintería y Mueble</u>, se justifica por la incorporación de profesorado nuevo y por la necesidad de sacarle partido a las herramientas ya existentes en los talleres y renovar viejos conocimientos.</i></p>



2.2. Necesidades formativas detectadas	<p><i>1.- Aprender a usar y sacar partido de las herramientas que nos ofrece internet, y más específicamente Google y Gsuite para educación.</i></p> <p><i>2.- Aprender a usar todas las funcionalidades de la impresora 3D ya existente en los talleres de carpintería con la ayuda de profesorado de la misma rama.</i></p>
--	---

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN	
3.1. Objetivos finales	<p><i>1.- Utilizar las herramientas de Gsuite y sacarles partido para agilizar y diversificar el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como el contacto con las familias.</i></p> <p><i>2.- Optimizar el uso de la impresora 3D de los talleres de carpintería.</i></p>
3.2. Indicadores de los objetivos esperados	<p><i>1.- El profesorado participante será capaz de utilizar las herramientas de Gsuite de forma autónoma y eficaz.</i></p> <p><i>2.- El profesorado participante será capaz de utilizar y sacar el máximo aprovechamiento a la maquinaria, lo que redundará en beneficio del alumnado del ciclo.</i></p>



ANEXO III

(continuación...)

4. ITINERARIOS DEL PLAN DE FORMACIÓN			
ITINERARIO 1			
Título	<i>Herramientas de G-suite</i>		
Temáticas	<i>La integración de las TIC</i>		
Objetivos	<i>Aprender a utilizar todas las herramientas que ofrece la plataforma de Google para el profesorado y las familias: correo, drive, classroom, jamboard, meet, calendar y formularios.</i>		
Contenidos formativos	<i>Plataforma G-suite y herramientas para la educación (10 horas)</i>		
Secuencias y actividades. Temporalización	<p>1ª sesión (2 horas): <i>Toma de contacto con el correo de Gmail, crear contactos y etiquetas, enviar correos masivos, programar envíos.</i></p> <p>2ª sesión (2 horas): <i>Drive, crear carpetas, abrir documentos y editarlos, crear presentaciones, guardar y compartir archivos.</i></p> <p>3ª sesión(2 horas): <i>crear un aula en Classroom, incluir alumnado y materias de ese grupo, subir archivos. Conexión con el correo electrónico. Programar en Calendar y hacer una videollamada con Meet.</i></p> <p>4ª sesión (2 horas): <i>uso educativo de Jamboard y de los Formularios de Google. Editar y compartir.</i></p> <p>5ª sesión (2 horas) : <i>utilización práctica de las herramientas explicadas a lo largo de las sesiones anteriores. Resolución de dudas que hayan podido surgir a lo largo del proceso.</i></p>		
Metodología de trabajo	Presencial y telemática.		
¿Requiere la participación de ponentes expertos?	[] SÍ [X] NO		
Persona dinamizadora: NIF, nombre y apellidos, dirección de correo electrónico. 42181605L Rosa Elísabet Sánchez Rodríguez rsanrodl@ieslasbrenas.org			
Sectores participantes:	Profesorado X	Familias <input type="checkbox"/>	PAS <input type="checkbox"/>

ITINERARIO 2



Título	<i>Diseño e Impresión 3D</i>
Temáticas	<i>Diseños con diferentes software 3d y mecanizados con diferentes tipos de materiales de filamentos.</i>
Objetivos	<i>Esta actividad formativa tiene como objetivo que el profesorado integre metodológicamente el diseño y la impresión 3D. Para ello se reflexionará sobre su potencial didáctico y se realizará un recorrido sobre la fase de implementación de este recurso: generación de ideas, creación del diseño, laminado e impresión.</i>
Contenidos formativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Introducción al mundo de la fabricación aditiva. Aplicaciones y perspectivas.</i> 2. <i>Aplicaciones de la impresión 3D en el mundo educativo.</i> 3. <i>Tipos de impresoras: FDM, resinas, metal,....</i> 4. <i>Filamentos: PLA, ABS, HIPS,..</i> 5. <i>Diseño básico 3D con Tinkercad. Construcciones básicas.</i> 6. <i>Importación/exportación de ficheros</i> 7. <i>Diseño básico con Fusión 360. Construcciones básicas. Utilidades.</i> 8. <i>Importación/exportación de ficheros.</i> 9. <i>Generación de modelo 3D. Conversión a STL y formato GCODE para impresión.</i> 10. <i>Software para laminación (impresión 3D del modelo). Configuración de parámetros para la impresión.</i> 11. <i>Ajustes de la impresora. PLA o ABS.</i> 12. <i>Calibración. Mantenimiento básico.</i>
Secuencias y actividades. Temporalización	<ul style="list-style-type: none"> - <i>10 horas de conocimientos básicos de herramientas de varios software específicos para la impresión 3D.</i> - <i>10 horas de mecanizados de impresión 3D en las impresoras 3D con diferentes materiales de filamentos.</i>
Metodología de trabajo	<i>La metodología de trabajo será eminentemente práctica, para ello se proporcionará al alumno tutoriales en documentos y vídeos que expliquen de</i>



	<i>una manera sencilla las herramientas básicas de los programas y materiales utilizados.</i>		
¿Requiere la participación de ponentes expertos?	[] SÍ [X] NO		
Persona dinamizadora: NIF, nombre y apellidos, dirección de correo electrónico. 42177707P Alexis Machín Machín amacmac@ieslasbrenas.org			
Sectores participantes:	Profesorado <input checked="" type="checkbox"/>	Familias <input type="checkbox"/>	PAS <input type="checkbox"/>

5. MEDIDAS ORGANIZATIVAS INTERNAS PARA FAVORECER EL DESARROLLO DEL PLAN DE FORMACIÓN

Al doblar turno este curso, las sesiones se desarrollarán de forma telemática para facilitar la asistencia del máximo número de profesorado interesado. En el caso del itinerario 2, parte de las sesiones serán presenciales, para hacer prácticas reales con la impresora, ya que el horario del departamento lo permite.

6. SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Se seguirán las sesiones de forma telemática en el caso del itinerario 1, comprobando la asistencia por la presencia en Meet. Se cumplimentarán las actas y las hojas de firmas. De forma quincenal, se revisarán los objetivos alcanzados y el grado de consecución de los mismos mediante la puesta en práctica de las tareas y herramientas propuestas. Al final del plan, se planteará, mediante un Formulario de Google, la evaluación de ambos itinerarios del plan de formación y propuestas de mejora de cara al próximo curso.