



**AUTORIZACIÓN FAMILIAR DE RECOGIDA DE ALUMNOS. CURSO 20\_\_-20\_\_**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_

Con domicilio en \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

padre/madre/tutor del alumno/a \_\_\_\_\_ del grupo \_\_\_\_\_

**AUTORIZA A:**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con D.N.I. \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

A **RECOGER EN EL CENTRO** A DICHO ALUMNO/A LOS SIGUIENTES

DÍAS: \_\_\_\_\_  cualquier día a lo largo del curso.

Firma Madre

Firma Padre

Nota:

En caso de separación y/o divorcio, si no existe retirada de la patria potestad del menor, dicha autorización tendrá firmarse por ambos progenitores.

Para añadir o modificar a las personas autorizadas para la recogida de alumnos, deberán comunicarlo en la Secretaría del centro.

**Es IMPRESCINDIBLE entregar una fotocopia del DNI de la persona o personas autorizadas.**